

SWAMI DHANANJOY DAS KATHIABABA MAHAVIDYALAYA



UGC recognised Govt. Aided College under Bankura University

NAAC Accredited • Grade :- B (Cycle -I, 2024)

Estd. - 2009

Vill. + P.O. :- Bhara, P.S.:- Bishnupur, Dist. :- Bankura, Pin :- 722157 (W.B.)



9883287434

princsddkm@gmail.com

www.sddkm.in

No. NIT/42/26

Date: 11.09.2026

QUOTATION TENDER NOTICE (CALL-2)

Sealed quotations addressed to **the Principal, Swami Dhananjoy Das Kathiababa Mahavidyalaya, Vill. + P.O. - Bhara, P.S. -Bishnupur, Dist.-Bankura, Pin-722157**, are invited from reputed and interested **restaureteurs/food sellers/vendors** to run a Cheap Canteen at the college premises of Swami Dhananjoy Das Kathiababa Mahavidyalaya to sell healthy and tasty food items to the students and staff of the college. Application in plain paper indicating **"Canteen Charge/Month"** to be submitted to the college authority after fulfilling all terms and conditions mentioned below within **19.09.2026** (upto 3 p.m.). All quotations will be opened on **21.09.2026** at **11:30 a.m.**



lyh 11/9/26
Dr. Kakali Ghosh Sengupta
Principal,
Swami D.D.K. Mahavidyalaya
Bhara, Bishnupur, Bankura

Documents to be submitted:

1. Quoted rates indicating **"Canteen Charge/Month"** should be duly signed by the vendor.
2. The **"terms and conditions form"** should be duly signed by the vendor on each page.
3. Successful bidder has to submit License fee: **Rs.200/- (yearly, onetime, non-refundable)**, Water & Electric Charge: **Rs.1000/- (yearly, onetime, non-refundable)** and Security Money: **Rs.2000/- (per year, refundable)** after receiving work order.

স্বামী ধনঞ্জয় দাস কাঠিয়াবাবা মহাবিদ্যালয়

ভড়া: বাঁকুড়া

কলেজ ক্যান্টিনের সাধারণ নিয়মাবলী:

1. দরপত্রের (Quotation Tender) মাধ্যমে যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।
2. কলেজ ক্যান্টিনের নিরাপত্তাজনিত অর্থ (Security money) Rs.2000 টাকা প্রদান করতে হবে।
3. অনুমতি পত্র (Licence fee) বাবদ Rs.200 টাকা প্রতিবছর প্রদান করতে হবে।
4. জল এবং বিদ্যুৎ পরিষেবা বাবদ Rs.1000 টাকা প্রতিবছর প্রদান করতে হবে।
5. দরপত্রদাতার ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য পূর্বের কমপক্ষে 1 বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। দরপত্রদাতাদের প্রাক-কারিগরি যোগ্যতা কলেজ কর্তৃপক্ষ মূল্যায়ন করবে।
6. অসফল দরপত্রদাতা এবং চুক্তি প্রদানের সমাপ্তির পরে সুদ ছাড়াই নিরাপত্তা জনিত অর্থ (Security Money) ফেরত দেওয়া হবে।
7. অধ্যক্ষ মহাশয়/মহাশয়ার কোন কারণ ব্যতিরেকে যেকোনো বা সমস্ত দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখ্যান করার অধিকার থাকবে।

কলেজ ক্যান্টিনের সাধারণ শর্তাবলী:

1. সফল দরপত্রদাতাকে কলেজের সাথে একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
2. কলেজ কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিটি আইটেমের হার চুক্তির সময়কালে প্রযোজ্য হবে। ঠিকাদার অনুমোদিত হারের তালিকা এবং মেনু স্পষ্টভাবে ক্যান্টিন প্রাঙ্গণে/বাইরে প্রদর্শন করবে প্রতিটি আইটেমের জন্য অনুমোদিত মূল্যের চেয়ে বেশি মূল্য নেবে না।
3. ঠিকাদার ক্যান্টিন কমিটির সাথে পরামর্শ করে নিয়মিতভাবে অনুমোদিত আইটেমগুলি সরবরাহ করবে। ঠিকাদারকে চূড়ান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের সময় উল্লেখিত আইটেম ব্যতীত অন্য কোনো আইটেম যোগ করার অনুমতি দেওয়া হবে না। যদি তিনি তালিকায় কোনও আইটেম যুক্ত করতে চান তবে তাকে অবশ্যই আইটেম এবং এর মূল্যের জন্য ক্যান্টিন কমিটির অনুমতি নিতে হবে।
4. চুক্তির সময়কাল জুড়ে সমস্ত কর্মদিবসে ক্যান্টিন খোলা রাখা হবে। সময়- সকাল 10.00 ঘটিকা থেকে 5.00 ঘটিকা পর্যন্ত হবে। বিশেষ প্রয়োজনে ঠিকাদারকে কাজের সময়ের বাইরে রবিবার এবং অন্য যেকোনো ছুটির দিনে পরিষেবা দিতে বলা হতে পারে।
5. ঠিকাদারকে কার্যদিবসেও (বিশেষ প্রয়োজনে) ক্যান্টিন সাময়িকভাবে বন্ধ করতে বলা হতে পারে।
6. প্রত্যেকটা খাবারের আইটেম (শুকনো ও প্যাকেটজাত খাবার বাদে) ক্যান্টিনে তৈরী করতে হবে।
7. কলেজ কর্তৃক সংগঠিত যাবতীয় কার্যক্রমের জন্য এবং কলেজের প্রয়োজনে তাকে একাডেমিক, সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমে প্রাতঃরাশ/দুপুরের খাবার / রাতের খাবারের জন্য ঠিকাদারকে বিশেষ ব্যবস্থা রাখতে হবে।
8. কলেজের যে কোনো সমস্ত খাদ্য সামগ্রী এবং পানীয় ইত্যাদি উন্নত মানের না হলে তা প্রত্যাখ্যান করার অধিকার কলেজ কর্তৃপক্ষের/ক্যান্টিন কমিটির থাকবে।
9. কলেজ প্রাঙ্গণে ক্যান্টিন চালানোর জন্য ঠিকাদারকে ট্রেড লাইসেন্স/ফুড লাইসেন্স নিতে হবে। লাইসেন্সটি গ্রাম পঞ্চায়েত/মিউনিসিপালিটি থেকে approved হতে হবে।
10. কলেজ কর্তৃপক্ষ ঠিকাদারকে রান্নাঘর, জল এবং বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য জায়গা প্রদান করবে। ঠিকাদার বিদ্যমান কোনো স্থান পরিবর্তন করতে পারবে না। কলেজ কর্তৃপক্ষের/ক্যান্টিন কমিটির যে কোন সময় ক্যান্টিন পরিদর্শন করার অধিকার থাকবে।
11. ক্যান্টিনের আসবাবপত্র কলেজ প্রদান করবে। ঠিকাদার চুক্তি চলাকালীন তার রক্ষণাবেক্ষণ করবে। কোন আসবাবপত্র ক্ষতি অথবা অপসারিত হলে তার দায়িত্ব ঠিকাদারকে নিতে হবে।
12. ঠিকাদারকে নিশ্চিত করতে হবে যে ক্যান্টিনের পরিষেবা শুধুমাত্র কলেজের প্রয়োজনে ব্যবহৃত হয়, কলেজের বাইরের কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হচ্ছে না।
13. ঠিকাদার নিশ্চিত করবে যে কলেজের বাইরে বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ক্যাটারিং পরিষেবা প্রদানের জন্য ক্যান্টিন প্রাঙ্গণ ব্যবহার করা হচ্ছে না।




22.7.26
Sign of The Principal/HOI
Dr. Kakali Ghosh Sengupta
Principal,
Swami D.D.K. Mahavidyalaya
Bhara, Bishnupur, Bankura

14. ঠিকাদার রান্নার চুলা, রান্নার গ্যাস সিলিন্ডারের মতো সমস্ত সরঞ্জামের ব্যবস্থা করবে। যেমন - রেফ্রিজারেটর, জুস মেশিন, বাসনপত্র, ক্রোকারিজ এবং অনুরূপ জিনিসপত্র। জ্বালানী কাঠের উনুন ব্যবহার করতে পারবে না।
15. ঠিকাদার খাদ্য স্টক/সামগ্রী সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় আলমিরা / তাকের ব্যবস্থাও করবে। তিনি এগুলিকে পরিষ্কার, পরিপাটি এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করবেন। চুরি বা অন্য কোন কারণে কলেজ তার স্টক / সামগ্রী ইত্যাদির কোন ক্ষতি বা ক্ষতির জন্য দায়ী থাকবে না।
16. ঠিকাদার তার নিজের খরচে কলেজের সন্তোষ্টির জন্য ক্যান্টিন প্রাঙ্গণে আসবাবপত্র, মিস্ত্রিচার, অন্যান্য সরঞ্জাম এবং আশেপাশের রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখবেন। তিনি বর্জ্য পদার্থ নিরাপদ এবং স্বাস্থ্যকর নিষ্পত্তির জন্যও দায়ী থাকবেন।
17. ঠিকাদার সমস্ত অগ্নি নিরাপত্তা এবং নিরাপত্তা প্রবিধান পালন করবে এবং মেনে চলবে।
18. ঠিকাদার তার নিজের খরচে এই চুক্তির অধীনে বাধ্যবাধকতা পূরণের জন্য তার তত্ত্বাবধানে পর্যাপ্ত এবং যোগ্য কর্মী নিয়োগ করবে। কলেজকে কখনই এই কর্মচারীদের নিয়োগকর্তা হিসাবে গণ্য করা হবে না এবং তাদের কর্মসংস্থানের শর্তাবলীর সাথে সংশ্লিষ্টও হবে না।
19. ক্যান্টিনের কর্মঘণ্টা চলাকালীন তার কোনো কর্মচারীর কোনো আঘাত/হত্যা বা দুর্ঘটনা ঘটলে যে কোনো ক্ষতিপূরণ ইত্যাদি প্রদানের জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবে।
20. ঠিকাদার যে সমস্ত কর্মীদের তিনি নিযুক্ত করেছেন তাদের সম্পূর্ণ তালিকা-তাদের আবাসিক ঠিকানা ছবি এবং অন্যান্য বিবরণ কলেজে প্রদান করবেন।
21. ঠিকাদার কর্মচারীদের যথাযথ ইউনিফর্ম এবং পরিচয়পত্র প্রদান করবে। কর্মীরা সর্বদা সুন্দরভাবে এবং সঠিকভাবে ইউনিফর্ম পরিধান করবে এবং তাদের দেওয়া পরিচয়পত্র পরিধান করবে।
22. ঠিকাদার, সর্বদা, কলেজের প্রাঙ্গণে থাকাকালীন তার কর্মচারীদের দ্বারা সুশৃঙ্খল এবং সৌজন্যমূলক আচরণ নিশ্চিত করবে। তিনি তার কর্মচারীদের সমস্ত কাজ, অপকর্ম এবং আচরণের জন্য দায়ী এবং দায়বদ্ধ থাকবেন।
23. ঠিকাদার নিশ্চিত করবে যে তার কর্মচারীদের কেউ মাদকদ্রব্য এবং অন্যান্য নিষিদ্ধ আইটেম বিক্রি/সরবরাহের মতো কোনো বেআইনি কার্যকলাপে জড়িত নয়।
24. ঠিকাদার তামাক এবং অন্যান্য নেশা জাতীয় পণ্যের মত আইটেম রাখতে/বিক্রয় করতে পারবে না।
25. বিক্রয় কর/সেবা কর/ভ্যাট, GST, শুল্ক, বিভিন্ন আইন, বিধি, আদেশ, এবং বিজ্ঞপ্তির অধীনে জারি করা কেন্দ্রীয় বা রাজ্য সরকার বা কোনও স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা সংস্থার দ্বারা যে কোনও সমস্ত কর প্রদানের জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবে।
26. কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ কোন কারণের জন্য ঠিকাদারকে লিখিতভাবে এক মাসের নোটিশ প্রদান করে চুক্তিটি বাতিল করার অধিকার থাকবে। সেক্ষেত্রে চুক্তির মেয়াদ শেষ/সমাপ্তির বিষয়ে কোন বাধ্যবাধকতা থাকবে না। অনুরূপ ঠিকাদারকেও চুক্তি চলাকালীন বিশেষ কোন প্রয়োজনে চুক্তি বাতিল করতে চাইলে এক মাস আগে কলেজ কর্তৃপক্ষকে তা লিখিতভাবে জানাতে হবে।
27. এই চুক্তির মেয়াদ/সমাপ্তির পরে ঠিকাদার কাজ বন্ধ করে দেবে এবং ক্যান্টিন প্রাঙ্গণের খালি দখল শান্তিপূর্ণভাবে কলেজের কাছে কলেজের দেওয়া আসবাবপত্র এবং অন্যান্য সরঞ্জাম ইত্যাদির সাথে হস্তান্তর করতে বাধ্য থাকবে।
28. এই চুক্তির সমাপ্তি/মেয়াদ শেষে কলেজ কর্তৃপক্ষ সুদ ছাড়াই ঠিকাদারকে সম্পূর্ণ বা আংশিক (কোনও বকেয়া সামগ্র্য করার পরে, যদি মূলতুবি থাকে) সিকিউরিটি বাজেয়াপ্ত/ফেরত করবে।
29. চুক্তির শর্তাবলীর ব্যাখ্যা থেকে উদ্ধৃত কোনো বিরোধের ক্ষেত্রে। কলেজের অধ্যক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক হবে।
30. চুক্তি সর্বোচ্চ তিন বছর /সর্বনিম্ন এক বছরের জন্য নির্ধারিত হবে।



 22.7.26.
 Sign of The Principal/HOI
 Dr. Kakali Ghosh (Sengupta)
 PRINCIPAL
 Swami Dhananjay Das Kathiababa
 Mahavidyalaya, Bhara
 P.O.-Bhara, Dist.-Bankura, W.B.

To
The Principal
Swami D. D. K. Mahavidyalaya
Bhara, Bankura

Sub: Quotation for running College Canteen
Ref: Notice No. NIT/41/26 dated 22.07.2026

Dear Madam,

আমি উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সকল নিয়মাবলী মেনে নিম্নলিখিত চার্জ দিয়ে আপনার কলেজ ক্যান্টিনটি চালাতে আগ্রহী।

Canteen Charge/month:

Rs.....

(in words:.....)

তাই মহাশয়ার কাছে বিনীত অনুরোধ, আমার দরপত্রটি গ্রহণ করে আমি যাতে কলেজ ক্যান্টিনটি চালাতে পারি তার বন্দোবস্ত করিয়া আমাকে বাধিত করিবেন।

Yours faithfully,

.....
[Mob No.]

Date:/07/2026

Place: